

PIANO DEL FABBISOGNO E DELLA GESTIONE DEL PERSONALE 2024-2026

(Art. 6 D.L. 9/6/2021, N° 80, conv. in L. 6/8/2021, N° 113)

Strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo (comma 2, lett. a)

Piano triennale dei fabbisogni di personale (comma 2, lett. c)

RICHIAMATA la seguente normativa:

- l'art. 6, comma 2, lett. c) del D.L. 9/6/2021, n° 80, conv. in L. 6/8/2021, n° 133, come modificato e integrato dall'art. 3 del D. Lgs. 13/12/2023, n° 222, che prevede il piano triennale dei fabbisogni di personale quale facente parte del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), all'interno del quale si collocano anche il piano triennale dei fabbisogni di personale, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;
- l'art. 3 del D.L. 9/6/2021, n° 80, conv. in L. 6/8/2021, n° 113, in particolare i commi 1 e 2, che prevedono rispettivamente:
 - a) l'inquadramento del personale in almeno tre aree funzionali distinte, con possibilità di progressione all'interno della stessa area e fra aree diverse;
 - b) il possibile superamento dei limiti di spesa relativi al trattamento economico accessorio ex art. 23, comma 2, D. Lgs. n° 75/2017, secondo criteri e modalità stabiliti dal CCNL;
- l'art. 6 del D. Lgs. N° 165/2001 che prevede che:
 - a) *le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance;*
 - b) *il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;*
 - c) *in sede di definizione del piano ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati;*
 - d) *le amministrazioni che non adempiono a tali adempimenti non possono assumere nuovo personale;*
- l'art. 6-bis del D. Lgs. N° 165/2001, che prevede che le pubbliche amministrazioni sono autorizzate ad acquistare sul mercato i servizi, originariamente prodotti al loro interno, *"a condizione di ottenere conseguenti economie di gestione e di adottare le necessarie misure in materia di personale"*;
- le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle P.A., adottate l'8/5/2018 dal Ministro per la semplificazione e la P.A., che in sintesi prevede:
 - a) il fabbisogno di personale implica un'analisi quantitativa e qualitativa dell'ente (la sua consistenza numerica e le tipologie di professioni e competenze necessarie);
 - b) il piano viene adottato dall'organo di indirizzo politico amministrativo, su proposta dei dirigenti, ha valenza triennale, viene aggiornato ogni anno e può essere modificato in corso d'anno solo in presenza di situazioni nuove e non prevedibili;
 - c) il piano è soggetto a informazione sindacale, a pubblicazione ex D. Lgs. N° 33/2013 e a comunicazione tramite il sistema SICO;
- l'art. 114 del DPR n° 267 del 18/8/2000, come modificato dall'art. 4, comma 12 del D.L. 31/7/2013, n° 101, conv. in legge 30/10/2013, n° 125 e in particolare il comma 5-bis, nella parte in cui escludeva dall'applicazione delle disposizioni di divieto e limitazioni sull'assunzione di personale le aziende speciali e istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, servizi scolastici e per l'infanzia, culturali e farmacie;

- la deliberazione n° 490 del 14/12/2012 della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo dell'Emilia Romagna, con la quale si chiariva che la suddetta disciplina derogatoria si applicava anche alle ASP, in quanto costituite per la gestione di servizi sociali;
- l'art. 3 della legge regionale Emilia Romagna n° 12 del 26/7/2013 e in particolare il comma 2, che prevede che *“la normativa vigente stabilita in materia di esclusioni dai divieti e dalle limitazioni nell'assunzione di personale per le aziende speciali e le istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali, educativi, culturali e farmacie e volta a garantire la continuità dei servizi nello svolgimento del ruolo, si applica anche alle ASP. Le conseguenti facoltà assunzionali si esercitano prioritariamente in favore delle posizioni addette ai servizi di cui al comma 1, nonché al fine di consentire il raggiungimento degli obiettivi del percorso di accreditamento dei servizi socio-sanitari e il mantenimento dei requisiti previsti dalle normative di settore, statale e regionale”*;
- l'art. 4, comma 12-bis del decreto legge 24/4/2014, n° 66, come introdotto dalla legge di conversione 23/6/2014, n° 89, che recita testualmente: *“12-bis. All'articolo 18 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, come sostituito dall'articolo 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, il comma 2-bis e' sostituito dal seguente: «2-bis. Le aziende speciali, le istituzioni e le società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo si attengono al principio di riduzione dei costi del personale, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale. A tal fine l'ente controllante, con proprio atto di indirizzo, tenuto anche conto delle disposizioni che stabiliscono, a suo carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, definisce, per ciascuno dei soggetti di cui al precedente periodo, specifici criteri e modalità di attuazione del principio di contenimento dei costi del personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera. Le aziende speciali, le istituzioni e le società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo adottano tali indirizzi con propri provvedimenti e, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, gli stessi vengono recepiti in sede di contrattazione di secondo livello fermo restando il contratto nazionale in vigore al 1° gennaio 2014. **Le aziende speciali e le istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali e alla persona (ex IPAB) e le farmacie sono escluse dai limiti di cui al precedente periodo, fermo restando l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati.** Per le aziende speciali cosiddette multiservizi le disposizioni di cui al periodo precedente si applicano qualora l'incidenza del fatturato dei servizi esclusi risulti superiore al 50 per cento del totale del valore della produzione”*;

VERIFICATO che la normativa di cui all'art. 33 del D.L. 30/4/2020 n° 34 (cd. “Decreto crescita”) conv. in legge 28/6/2019, n° 58 non riguarda le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;

CONSIDERATO che:

- con la suddetta normativa avviene un sostanziale superamento delle dotazioni organiche, essendo stato accresciuto il ruolo assegnato al piano triennale del fabbisogno di personale, di cui la dotazione organica è una diretta discendenza. L'assetto organizzativo viene affidato a un piano essenzialmente gestionale, di natura dinamica, la cui adozione può determinare la modifica della dotazione organica, laddove sia necessario;
- la programmazione deve tenere conto degli stanziamenti di bilancio e deve indicare le risorse finanziarie destinate alla sua attuazione;
- in sede di stesura del piano le amministrazioni possono individuare, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. N° 165/2001, eventuali situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, in relazione alle loro esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;
- per la copertura dei posti, il piano deve indicare i processi di mobilità messi in atto (interna ed esterna), le progressioni tra le categorie, l'eventuale ricorso a tipologie di lavoro flessibile, il rispetto delle assunzioni obbligatorie;

RITENUTO pertanto, prima di ridefinire la programmazione del fabbisogno di personale, di procedere alla revisione della dotazione organica, intesa come dinamica e pertanto modificabile nel caso in cui sorgano nuove esigenze;

VISTA la consistenza di personale aziendale al 31/12/2023:

PERSONALE DIPENDENTE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO	Al 31.12.2023
Personale area socio assistenza - dirigenza	
Personale area socio assistenza - comparto	140 + 1 comando
Personale area amministrativa - dirigenza	
Personale area amministrativa - comparto	8
Personale area tecnica - dirigenza	
Personale area tecnica - comparto	7
PERSONALE DIPENDENTE IN SERVIZIO A TEMPO DETERMINATO	Al 31.12.2023
Personale area socio assistenza - dirigenza	
Personale area socio assistenza - comparto	14 + 4 somministrati
Personale area amministrativa - dirigenza	
Personale area amministrativa - comparto	1
Personale area tecnica - dirigenza	
Personale area tecnica - comparto	
TOTALE	170+ 4 somministrati + 1 comando totale 175

RICORDATO che la dotazione organica determinata con la Decisione n° 28 del 7/9/2023 è così sintetizzata quanto a categorie professionali:

Area	N° posti	Note
Operatori	3	1 posto a tempo parziale 24/36
Operatori esperti	5 (accesso ex B1) 95 (accesso ex B3)	1 posto di applicato part-time 18/36 (a esaurimento)
Istruttori	22	
Funzionari e E.Q.	40 (accesso ex D1) 1 (accesso ex D3)	1 posto di assistente sociale a tempo pieno coperto tramite distacco da altri enti; 2 posti di fisioterapista part-time 15/36
Totale	166	162 a tempo pieno; 4 a tempo parziale

CONSIDERATO che le esigenze attuali non comportano nell'immediato una rideterminazione della dotazione organica;
RITENUTO di provvedere quindi alla definizione del Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026, che troverà opportuno raccordo con il Bilancio pluriennale di previsione 2024-2026, definendo altresì la consistenza della dotazione organica sulla base dei fabbisogni programmati (art. 6, commi 2 e 3 D. Lgs. n° 165/2001);

RICHIAMATA l'informativa sindacale prot. N° 892 dell'8/2/2024;

RILEVATO che non vi sono situazioni di soprannumero di personale;

DATO ATTO che il sottoscritto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza.

DECIDE

- 1) Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di rideterminare la dotazione organica di ASP Azalea come da allegato tabella "A", comprendente le declaratorie dei profili professionali, che viene così sintetizzata in quanto a categorie professionali;

Area	N° posti	Note
Operatori	3	1 posto a tempo parziale 24/36
Operatori esperti	96	8 posti di OSS a tempo parziale 24/36 1 posto di applicato part-time 18/36 (a esaurimento)
Istruttori	23	
Funzionari e E.Q.	44	1 posto di assistente sociale a tempo pieno coperto tramite distacco da altri enti; 2 posti di fisioterapista part-time 15/36
Totale	166	153 a tempo pieno; 13 a tempo parziale

- 3) Di approvare la nuova programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026 come da prospetto seguente, per i motivi esposti in premessa:

Concorsi pubblici per incarichi a tempo indeterminato		
Anno	Profilo prof.le	Note
2024	Assistente sociale (Area Funzionari e E.Q.)	Art. 34-bis D.Lgs. n° 165/2001; art. 30 D.Lgs. n° 165/2001; art. 35, c.1 lett. a) D. Lgs. n° 165/2001; art. 35, c. 3-bis; c.5-ter D. Lgs. n° 165/2001. Prioritariamente concorso pubblico, con utilizzo graduatoria per eventuali altri posti che si rendessero vacanti.
2024	N°OSS (Area O.E.)	Art. 34-bis D.Lgs. n° 165/2001; art. 30 D.Lgs. n° 165/2001; art. 35, c.1 lett. a) D. Lgs. n° 165/2001; art. 35, c. 3-bis; c.5-ter D. Lgs. n° 165/2001. Prioritariamente concorso pubblico, con utilizzo graduatoria per eventuali altri posti che si rendessero vacanti.
2024	Infermiere (Area Funzionari e E.Q.)	Art. 34-bis D.Lgs. n° 165/2001; art. 30 D.Lgs. n° 165/2001; art. 35, c.1 lett. a) D. Lgs. n° 165/2001; art. 35, c.5-ter D. Lgs. n° 165/2001. Prioritariamente concorso pubblico, con utilizzo graduatoria per eventuali altri posti che si rendessero vacanti.
2024	Fisioterapista (Area Funzionari e E.Q.)	Art. 34-bis D.Lgs. n° 165/2001; art. 30 D.Lgs. n° 165/2001; art. 35, c.1 lett. a) D. Lgs. n° 165/2001; art. 35, c.5-ter D. Lgs. n° 165/2001. Al momento non previsti concorsi.
2024	Educatore (Area degli Istruttori)	Art. 34-bis D.Lgs. n° 165/2001; art. 30 D.Lgs. n° 165/2001; art. 35, c.1 lett. a) D. Lgs. n° 165/2001; art. 35, c.5-ter D. Lgs. n° 165/2001. Al momento non previsti concorsi.
2024	Istruttore amministrativo contabile (Area degli istruttori)	Art. 34-bis D.Lgs. n° 165/2001; art. 30 D.Lgs. n° 165/2001; art. 35, c.1 lett. a) D. Lgs. n° 165/2001; art. 35, c.5-ter D. Lgs. n° 165/2001. Al momento in previsione la copertura di due posti.
2024	Istruttore Direttivo Contabile (Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione)	Art. 34-bis D.Lgs. n° 165/2001; art. 30 D.Lgs. n° 165/2001; art. 35, c.1 lett. a) D. Lgs. n° 165/2001; art. 35, c.5-ter D. Lgs. n° 165/2001. Concorso pubblico.

Utilizzo graduatorie interne		
Selezioni pubbliche per incarichi a tempo determinato		
2024	Infermiere/educatore/OSS/Assistente sociale	Da valutare al momento dell'esigenza e in alternativa all'utilizzo di agenzie interinali.

- 4) Di stabilire che per le assunzioni in forma flessibile ex art. 36 D. Lgs. n° 165/2001 si procederà con contratti a tempo determinato oppure tramite agenzie interinali, ai sensi della normativa vigente;
- 5) Di dare atto che con la copertura dei suddetti posti viene mantenuto un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi e che non vi è aumento di spesa effettivo rispetto a quanto previsto nel Bilancio di previsione 2024-2026;
- 6) Di dare atto che per l'anno 2024 non vi sono situazioni di soprannumero di personale;
- 7) Di nominare il Responsabile dell'area disabilità Carlo Gobbi quale incaricato delle funzioni di cui all'art. 6 comma 2-bis del D.L. n° 80/2021 conv. In L. n° 113/2021, come integrato dall'art. 3 del D. Lgs. N° 222/2023, in quanto in possesso di adeguata esperienza, riservandosi di integrare successivamente il piano delle performance con le azioni che verranno proposte in materia;
- 8) di assumere i seguenti obiettivi strategici di gestione del personale nel triennio 2024-2026:
 - a) revisionare i processi produttivi al fine di aumentarne l'efficacia e l'efficienza;
 - b) supportare la suddetta revisione con una opportuna strategia formativa, comprese le azioni per completare e implementare l'alfabetizzazione digitale di tutti i profili professionali dell'ente;
 - c) fidelizzare i dipendenti all'azienda;
 - d) attuare una distribuzione dei benefici economici del salario accessorio che premi la produttività, l'efficienza, la presenza e lo spirito di innovazione, anche attraverso l'elaborazione di una nuova scheda di valutazione;
 - e) procedere con le assunzioni a tempo indeterminato, tenendo conto dell'andamento futuro dei servizi aziendali e dei relativi parametri per il funzionamento;
 - f) valorizzare le progressioni interne, anche tra aree diverse, anche prevedendo apposite percentuali di riserva, nei limiti stabiliti dalla normativa;
- 9) Di inviare copia del presente provvedimento all'organo di revisione, all'OIV, alle OO.SS. e alla RSU;
- 10) Di comunicare il presente provvedimento tramite il sistema SICO e di pubblicarlo sul sito istituzionale, ai sensi del D. Lgs. N° 33/2013;
- 11) Di dare mandato al Direttore di assumere i provvedimenti conseguenti;

=====

Di che si è redatto il presente verbale che, dopo lettura e conferma, è debitamente sottoscritto.

Il Segretario
(Mauro Pisani)

L'Amministratore Unico
(Francesco Botteri)

DOTAZIONE ORGANICA ASP AZALEA - MARZO 2024						
Categoria	Profilo	CDA	N°	Tpieno	Tparziale	Totale
C	Educatore	C.A. Giardino	2	2	0	2,00
B	OSS	C.A. Giardino	9	5	4	2,73
C	Educatore	CSR D Chioistro	3	3	0	3,00
B	OSS	CSR D Chioistro	4	2	2	1,00
D	IP	CRA Albesani	10	9	1	0,67
D	IP	Hospice	8	8	0	8,00
A	Operatore guardaroba	Guardaroba	2	1	1	0,67
A	Centralinista	Centralino Borgonovo	1	1	0	1,00
B	Magazziniere	Serv.amministrativo	1	1	0	1,00
B	Cuoco	Cucina	1	1	0	1,00
B	OSS	Supporto CRA	2	0	2	1,17
B	Operaio	Serv.amministrativo	1	1	0	1,00
D	Resp.servizi	CRA/Disabili/Hospice	3	3	0	3,00
B	OSS	CRA Albesani	51	46	5	3,18
C	Educatore	CSR R Camelot	3	3	0	3,00
D	TDR	CSR R Camelot	1	0	1	0,42
B	OSS	CSR R Camelot	7	7	0	0,00
D	TDR	Hospice	1	0	1	0,42
B	OSS	Hospice	8	6	2	1,34
C	Educatore	CRA Albesani	2	2	0	2,00
B	OSS	SAD	11	3	8	5,36
C	Istruttore amm.vo-contabile	Serv.amministrativo	7	7	0	7,00
D	Istruttore direttivo	Serv.amministrativo	3	2	0	2,00
C	Istruttore tecnico	Serv.amministrativo	1	1	0	1,00
D	TDR	CRA Albesani	3	2	1	0,83
D	Assistente sociale	Progetto povertà	3	3	0	3,00
C	Educatore	Progetto povertà	2	2	0	2,00
D	Assistente sociale	Tutela minori	12	10	2	1,67
C	Educatore	Tutela minori	3	3	0	3,00
B	Applicato	Tutela minori	1	0	1	0,50
	Totale		166	134	31	
DOTAZIONE ORGANICA ASP AZALEA - MARZO 2024 - TABELLA RIASSUNTIVA PER AREE						
Area	Totale	Tpieno	Tparziale			
A - Area degli operatori	3	2	1			
B - Area degli operatori esperti	96	72	24			
C - Area degli istruttori	23	23	0			
D - Area dei funzionari ed EQ	44	37	6			
Totale	166	134	31			
DOTAZIONE ORGANICA ASP AZALEA - MARZO 2024 - TABELLA RIASSUNTIVA PER PROFILI						
Profili prof.li	N° posti	Tparziale				
AREA DEGLI OPERATORI						
ADD. LAV. GUARD.	2	1 posto a tempo parziale 24/36				
CENTRALINISTA	1					
Totale Area Operatori	3					
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI						
MAGAZZINIERE	1					
APPLICATO	1	a tempo parziale 18/36				
CUOCO	1					
OPERAIO	1					
OPERAIO QUALIFICATO	0					
RAA	4					
OSS	88	8 a tempo parziale 24/36				
Totale Area degli Operatori esp	100					
AREA DEGLI ISTRUTTORI						
EDUCATORE	15					
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	7					
ISTRUTTORE TECNICO	1					
Totale Area Istruttori	22					
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE						
COORDINATORE	1					
ISTRUTTORE DIRETTIVO	3					
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTA	0					
RESP. SERVIZI	3					
INFERMIERE PROFESSIONALE	18					
FISIOTERAPISTA	3	2 posti a tempo parziale 15/36				
ASSISTENTE SOCIALE	15	1 in distacco				
COORDINATORE SERVIZI	0					
RESP.SERV.SOCIO ASSISTENZIAL	0					
Totale Area Funzionari e E.Q.	41					
TOTALE COMPLESSIVO	166					
Tempo pieno	153					
Tempo parziale	13					